

Autorenanweisungen für Druckvorlagen

Format

Buchformat: 15,5 x 22,5 cm

Satzspiegel (bedruckte Fläche): 12,0 x 19,0 cm (Seitenzahl unten evtl. etwas außerhalb)

Alternativen:

- Buchformat 14,0 x 21,8 cm, Satzspiegel 11,0 x 18,5 cm
- Buchformat 17,5 x 24,0 cm, Satzspiegel 21,5 x 14,0 cm, zweispaltig

Schriften

Grundschrift: Times (z. B. Times New Roman) 10 Punkt, normaler Zeilenabstand (einzeilig)

Kleiner Grad: Times 8 Punkt (für Fußnoten, Legenden, Literatur, Sachregister etc.)

Nur Postscript-fähige Schriften (nicht TrueType) verwenden

Überschriften

1. Arial fett 18 Punkt neue ungerade (rechte) Seite, davor 0 / danach 5 Leerzeilen
 - 1.1 Arial fett 14 Punkt davor 2 / danach 1 LZ
 - 1.1.1 Arial fett 12 Punkt davor 2 / danach 1 LZ (evtl.) Times kursiv 10 Punkt davor 2 / danach 1 LZ (nur wenn unbedingt nötig)

Einzüge

- Einzug der ersten Zeile eines Absatzes = 1 Zeilenhöhe (ca. 4 mm bei Grundschrift)
- keine Leerzeilen zwischen Absätzen
- nach Überschriften und Leerraum keine Einzüge

Auszeichnungen

- **fett** oder *kursiv*
- nie s p e r r e n oder u n t e r s t r e i c h e n, keine VERSALIEN oder KAPITÄLCHEN

Schreibweisen

- neue Rechtschreibung
- Zahlen bis zwölf ausschreiben, «wissenschaftliche» Zahlen (Verhältnisskalenniveau) als Ziffern: fünf Wochen, fünf Themengebiete, 5 von 34 Patienten, 5 mg, 5 %
- «bis» entsprechend: fünf bis sechs Tage, 24 bis 30 Tage, 5–6 mg, 55–62 %, 20- bis 40-jährig
- nur eine Form von Anführungszeichen verwenden, aber Anführungs- und Schlusszeichen verschieden („“ oder « »)
- langer Gedankenstrich (–), aber kurzer Binde- und Trennstrich
- geschütztes Leerzeichen zwischen Zahl und Einheit (3,7 %, 8,4 kg), vor und nach Gleichheitszeichen
- Leerschritt nach Satzzeichen, vor und nach Gedankenstrich

Wir akzeptieren auch andere Schreibweisen, solange sie innerhalb einer Publikation hundertprozentig einheitlich durchgeführt werden.

Schreibweise fremdsprachlicher Wörter

Unverändert lateinische Wörter werden mit c geschrieben (Musculus pectoralis, Colitis ulcerosa), eingedeutschte mit k/z (Pektoralisfaszie, ulzeröse Kolitis). Behandeln Sie fremdsprachige Wörter eindeutig als fremd («major histocompatibility complex» oder *major histocompatibility complex*) oder eindeutig als eingedeutscht (Major Histocompatibility Complex, Stresshormon, Daily-Hassles-Skala). Eingedeutschte zusammengesetzte englische Begriffe mit Bindestrichen, erster Bestandteil groß, Rest wie im Deutschen (Very-high-Density-Lipoprotein).

Literaturangaben

- Müller T., Schulze A. (1994). Aufsatztitel. Zeitschrift, 32, 114–117.
- Meier H. (1994). Buchtitel. Ort: Verlag. Verweise im Text: (Meier, 1994, S. 162).

Aufzählungen

Aufzählungspunkte (außer ganze Sätze) klein anfangen, Punkt am Ende nur beim letzten (als Abschluss des Einleitungssatzes) oder nach ganzem Satz, sonst kein Satzzeichen am Ende (siehe dieser Text).

Fußnoten

- auf die jeweilige Seite der Erwähnung stellen
- im Text hochgestellt
- Fußnotenzeichen wie Fußnotentext normal im kleinen Grad

Literatur

- im kleinen Grad
- Namen normal (nicht VERSALIEN oder KAPITÄLCHEN)
- ab der zweiten Zeile eingezogen

Tabellen

- kleiner Grad, linksbündig
- feine Linien, Kopf-, Hals- und Fußlinien genügen meistens; Raum innerhalb der Tabelle kann evtl. die Linien ersetzen
- Legende («Tabelle 1-1: ...») über die Tabelle
- in die Nähe der Erwähnung im Text («Tabelle 1-1 zeigt», nicht «die folgende Tabelle:») stellen, nicht mitten auf die Seite, sondern ganz oben oder ganz unten, mind. drei Leerzeilen Abstand zum Text

Abbildungen

- Strich-Abbildungen sind kein Problem, bei Halbtonbildern (Grautöne) evtl. Platz aussparen und Originalfotos oder Daten beilegen
- Legende («Abbildung 1-1: ...») unter die Abbildung
- in die Nähe der Erwähnung im Text («Abbildung 1-1 zeigt», nicht «folgende Abbildung:») stellen, ganz oben oder ganz unten auf die Seite, mind. drei Leerzeilen Abstand zum Text

Seitenzahlen

- immer außen: gerade Seiten links, ungerade Seiten rechts
- entweder unten oder in Kolumnentitel integriert

Kolumnentitel (Kopfzeile), falls gewünscht

- links (gerade Seiten): außen Seitenzahl, innen Hauptkapitel
- rechts (ungerade Seiten): innen Unterkapitel, außen Seitenzahl

Seitennummerierung

- Titelei wird vom Verlag erstellt = S. 1–4
- Beginn mit S. 5 = Inhaltsverzeichnis (trägt selbst keine Seitenzahl)
- Beginn der Seitenzahlen mit Vorwort, neue Seite rechts, z. B. S. 7 oder 9
- Beginn der Hauptkapitel mit neuer Seite rechts (ungerade)

Druckvorlagen

- Postscript- oder pdf-Daten
- alle verwendeten Schriften einbetten
- Rasterflächen (Grauflächen, z. B. bei Tabellen, Auflistungen oder wichtigen Texten) können evtl. vom Drucker eingefügt werden, gewünschte Rasterflächen dann auf einem separaten Ausdruck angeben

www.verlag-hanshuber.com

HUBER

